



Comptable et gestionnaire de paie H/F

VÉLIZY-ASSOCIATIONS
1 bis place de l'Europe
78140 Vélizy-Villacoublay
Temps plein, CDI, 35h

Dans le cadre d'une pré-embauche à pourvoir, nous recherchons un(e) Comptable et gestionnaire de paie, sur la commune de Vélizy-Villacoublay.

Vous intégrerez une équipe de 8 personnes, au sein de laquelle vous aurez en charge les missions suivantes :

Comptabilité : assurer la comptabilité des associations adhérentes

- Enregistrements comptables (logiciel EBP), rapprochement bancaire, lettrage,
- Réalisation des situations comptables mensuelles, trimestrielles, semestrielles et annuelles,
- Préparation de l'arrêt des comptes (écritures d'inventaire),
- Établissement du bilan, compte de résultat,
- Établissement des factures pour les associations et des règlements par délégation de l'association.

Paies des associations : rôle de soutien à la gestionnaire paie

Vous serez amené(e) à participer à la vie et à l'animation de Vélizy-Associations et conseiller les associations en les accompagnant pour la gestion et la tenue de leur comptabilité.

Compétences requises

- Maîtrise du logiciel comptable EBP
- Maîtrise du logiciel de paie PEGASE serait un plus
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance de la gestion sociale des ressources humaines (paye, cotisations, congés, ...)

Savoirs-être

Être autonome et savoir organiser son travail,
Faire preuve de motivation et de discrétion,
Esprit associatif et d'équipe
Sens du service au public.

Ce poste vous intéresse ?

Transmettez-nous votre candidature à l'adresse suivante : direction@velizy-associations.fr