

---

# ***PARTENARIAT ENTRE LA VILLE DE VÉLIZY-VILLACOUBLAY ET LES ASSOCIATIONS***

## ***ANNÉE 2018***

---

***Ce dossier de partenariat est à remplir le plus précisément possible.  
Il présente votre projet associatif et il précise votre demande de soutien et d'accompagnement.***

Depuis plusieurs années, la municipalité délègue à Vélizy-Associations l'étude des dossiers pour les demandes de subventions, et la préparation de la commission financière d'attribution des subventions.

Ce partenariat ne concerne pas uniquement le soutien financier mais aussi le soutien matériel, logistique et administratif que la ville de Vélizy-Villacoublay peut apporter aux associations. Ainsi chaque association se doit de remettre ce dossier.

La commission financière de la municipalité est souveraine dans ses arbitrages. Vélizy-Associations n'a qu'un rôle technique, c'est un soutien et porte-parole pour les associations.

**Toutes les associations sont tenues de remettre ce dossier complet à**

**Vélizy-Associations entre le 12 juin et le 29 septembre 2017.**

**Tout dossier incomplet ne pourra être traité.**

- Par mail : [sylvie.poly@velizy-associations.fr](mailto:sylvie.poly@velizy-associations.fr) ET [delphine.morvan@velizy-associations.fr](mailto:delphine.morvan@velizy-associations.fr)
- Par courrier : Vélizy-Associations, L'Ariane, 1 bis place de l'Europe 78140 Vélizy-Villacoublay
- En le déposant à l'accueil de Vélizy-Associations

*Première demande*  
*Renouvellement*

## I - PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

NOM :

Sigle :

Adresse du siège social :

Code-postal :

Ville :

Site internet :

Courriel :

Le dernier Bureau a été constitué le :

*(si nouveau bureau, joindre le PV de l'assemblée générale)*

Président :

Téléphone

Mail :

---

Vice-Président :

Téléphone

Mail :

---

Trésorier :

Téléphone :

Mail :

---

Secrétaire :

Téléphone :

Mail :

---

## II - SITUATION DES ADHÉSIONS

Nombre total d'adhérents des deux dernières fins de saison :

2015/2016 :                      2016/2017 :

### *Véliziens (habitants ou salariés)*

---

Adultes 25/65 ans (habitants)

Adultes 25/65 ans (salariés)

Plus de 65 ans

Jeunes moins de 25 ans

Personnes handicapées

**Total :**

### *Non-Véliziens*

---

Adultes 25/65 ans

Plus de 65 ans

Jeunes moins de 25 ans

Personnes handicapées

**Total :**

### *Tarifs 2017/2018 : Cotisations HORS licence*

---

#### **Pour les Véliziens (ou salariés Véliziens)**

Cotisation Adultes la plus élevée €

Cotisation Enfants la plus élevée €

#### **Pour les Non Véliziens**

Cotisation Adultes la plus élevée €

Cotisation Enfants la plus élevée €

Les tarifs entre les adhérents Véliziens (ou salariés Véliziens) / Non Véliziens sont-ils différents ?

Si oui à quelle hauteur ?

### *Pour les associations concernées, préciser le tarif des licences :*

---

Licence Adultes la plus élevée €      Licence Enfants la plus élevée €

### III - VIE LOCALE ET INTÉRÊT GÉNÉRAL

- Votre association organise-t-elle des actions et/ou manifestations sur la ville au profit des Véliziens, non adhérents de votre association, (expositions, fêtes, spectacles...)? Si oui, lesquelles ?
  
- Votre association organise-t-elle des actions qui favorisent la convivialité entre les adhérents, de votre association, (soirée, journées spéciales, fêtes...)? Si oui, lesquelles ?
  
- Votre association organise t- elle des manifestations qui permettent le rayonnement de la ville ? Si oui, lesquelles ?
  
- Votre association participe-t-elle aux animations proposées par la Ville (fête des associations, patinoire...)? Si oui, lesquelles ?
  
- Votre association participe-t-elle ou mène-t-elle des actions ou des projets avec d'autres associations véliziennes (événements entre plusieurs associations comme le printemps des poètes par exemple ou inter-associations organisés par V-A, .....)? Si oui, lesquelles ?

## IV - RESSOURCES HUMAINES DE L'ASSOCIATION

### LES BÉNÉVOLES

Toutes les personnes contribuant régulièrement aux activités de l'association de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles pour l'association :                      Hommes :                      Femmes :

Dont nombre de jeunes de moins de 25 ans

À combien estimez-vous le nombre d'heures de travail bénévoles effectuées, dans votre association, sur une saison associative ?

Les bénévoles ont-ils la possibilité de se former (encadrement, juges, arbitres, 1<sup>ers</sup> secours, par exemple) ?                      Oui                      Non

Si oui sur quel type de formation ?

### L'ENCADREMENT DES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

#### LES BÉNÉVOLES

| Fonction (régulière ou ponctuelle)                     | Formations ou Diplômes | Nb d'heures /semaine     | Nb d'heures /semaine pour les < 25 ans |
|--|------------------------|--------------------------|--|
| <i>Exemple : Educateur Football</i>                    | <i>BPJEPS</i>          | <i>10</i>                | <i>8</i>                               |
| <i>Autre exemple : coordinateur du challenge jeune</i> | <i>//</i>              | <i>1 week-end 9h-19h</i> | <i>//</i>                              |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |
|  |                        |                          |  |

### LES SALARIÉS DE L'ASSOCIATION (salarié ou mise à disposition)

|    | Fonction                       | Formations ou Diplômes | Nb d'heures /semaine | Nb d'heures /semaine pour les < 25 ans | Contrat de travail (CDI ou CDD) | Taux horaire brut en € |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|--|---------------------------------|------------------------|
|    | <i>Ex : Éducateur football</i> | <i>BPJEPS</i>          | <i>10</i>            | <i>8</i>                               | <i>CDI</i>                      | <i>13</i>              |
| 1  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 2  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 3  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 4  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 5  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 6  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 7  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 8  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 9  |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 10 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 11 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 12 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 13 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 14 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 15 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 16 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 17 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 18 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 19 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |
| 20 |                                |                        |                      |  |                                 |                        |

- Montant total des salaires bruts annuels (A):
- Montant total des charges patronales annuelles (B) :
- Total de la masse salariale annuelle (A+B) :
- Total du nombre d'heures travaillées par an :
- Nombre de salariés âgés de + de 55 ans :
- Montant estimé des indemnités de départ en retraite en 2018 en € :
- Avez-vous des départs en retraites prévus dans les 5 prochaines années ? si oui combien ?

## V - LES ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION

### *La saison écoulée :*

---

Quel bilan faites-vous sur les activités de la saison écoulée ?

Quels sont les points positifs ?

Quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées ?

Quels moyens avez-vous mis en œuvre pour pallier ces difficultés ?

Avez-vous besoin de renforcer le bénévolat au sein de votre association ? Si oui sur quelles missions ?

Quel est, selon vous, le niveau de satisfaction des bénévoles, par rapport à leur engagement au sein de votre association ?

## VI - RESSOURCES FINANCIÈRES DE L'ASSOCIATION

- Quel est le résultat du dernier exercice comptable (*différence entre l'ensemble des charges et l'ensemble des produits*) ? €  
*Joindre le bilan comptable du dernier exercice.*

- Quelle est la situation de trésorerie au 31/08/2017 (compte courant et livrets) ? €

- Avez-vous des partenaires financiers (publics et privés) ? si oui lesquels ?

|                          |                          |                      |
|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| État (via le CNDS)       | Région IDF               | Autres municipalités |
| État (autres ministères) | Département des Yvelines | Intercommunalité     |
| Aide à l'emploi (ASP)    | Municipalité Vélizy      | Autres (lesquels ?)  |

- Si non, avez-vous entrepris des démarches pour en obtenir ? si oui quel type de démarche ?

- Avez-vous des partenaires « techniques » (matériel ou autres) ? si oui lesquels ?



## VII - BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Dates de l'exercice :                                2017      AU                                2018

| N°compte | PRODUITS / RECETTES  |  |
|----------|--|--|
| 70       | Cotisations (tout inclus)  |  |
|          | Recettes diverses  |  |
|          | Vente équipements adhérents  |  |
|          | Ventes stages  |  |
|          | Ventes lors des manifestations   |  |
|          | Autres ventes  |  |
| 74       | Subventions de l'Etat (hors aides à l'emploi)                          |  |
|          | Subventions d'aide à l'emploi (ASP)                                    |  |
|          | Subvention départementale  |  |
|          | <b>Subvention municipale</b>   |  |
|          | <b>Subvention municipale pour la location des terrains Cour Roland</b> |  |
|          | <b>Subvention municipale exceptionnelle</b>                            |  |
|          | Autres subventions   |  |
| 75       | Dons   |  |
| 76       | Produits financiers  |  |
|          | Autres produits  |  |
| N°compte | CHARGES / DEPENSES   |  |
| 60       | Achats revendus aux adhérents  |  |
|          | Fournitures administratives  |  |
|          | Travaux V-A, reprographie  |  |
|          | Matériel d'activités   |  |
|          | Autres achats  |  |
| 61       | Charges externes : eau, électricité                                    |  |
|          | Achat de prestations de services                                       |  |
|          | Location des terrains Cour Roland                                      |  |
|          | Location de matériel ou véhicules                                      |  |
|          | Autres locations   |  |
|          | Entretien et réparation  |  |
|          | Assurance  |  |
| 62       | Fédération : licences  |  |
|          | Fédération : engagements   |  |
|          | Fédération : autres  |  |
|          | Rémunération d'intermédiaire / honoraires                              |  |
|          | Publicité, publication   |  |
|          | Récompenses  |  |
|          | Frais KM des bénévoles   |  |
|          | Autres frais bénévoles   |  |
|          | Voyages et déplacements  |  |
|          | Frais poste, tél, Internet, poste V-A                                  |  |
|          | Autres frais   |  |
| 63       | Autres impôts et taxes   |  |
| 64       | Rémunération du personnel  |  |
|          | Charges sociales (URSSAF, caisses retraite et prévoyance.....)         |  |
| 65-66    | Autres charges de gestion ou financières                               |  |
|          | Charges exceptionnelles sur opérations de capital                      |  |
| 68       | Dotations aux amortissements et provisions                             |  |
|          | <b>TOTAL DES PRODUITS (EGAL AU TOTAL CHARGES)</b>                      |  |
|          | <b>TOTAL DES CHARGES (EGAL AU TOTAL PRODUITS)</b>                      |  |

### *La saison 2017/2018*

---

Avez-vous de nouvelles actions prévues pour 2017/2018 ? Si oui pouvez-vous les préciser ?

Quels sont les moyens pour ces nouvelles actions (moyens humains, financiers, matériels,.....) ?

## VIII - FICHE SPÉCIFIQUE ASSOCIATIONS SPORTIVES

### NIVEAU DE PRATIQUE DE L'ASSOCIATION

---

Quel est le ou les plus hauts niveaux de pratique atteints par les adhérents de l'association, en individuel ou par équipe, dans les différentes compétitions de la saison écoulée ?

Départemental

Inter régional

International

Régional

National

### DÉPLACEMENTS DES ÉQUIPES

*Pour les compétitions, tournois, championnats... (Hors stages de vacances)*

---

Les frais de déplacement sont pris en charge :

- Par les adhérents eux-mêmes (ou parents) ? Totalement      Partiellement      Pas du tout
- Par le club ? Totalement      Partiellement      Pas du tout

Si certains déplacements sont pris en charge par le club, pouvez-vous détailler les coûts sur une saison ?

- Frais de transports :
  
- Frais de logement :
  
- Frais de nourriture :
  
- Rémunérations :

## IX- DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

*La subvention exceptionnelle peut soutenir certains projets ou certains achats nécessaires aux activités de l'association.*

### *Détail du projet*

---

Publics bénéficiaires :

Les objectifs de ces nouvelles actions :

Descriptif :

Si besoin, préciser les postes de dépenses :

Si besoin, préciser les postes de recettes :

Fournir les justificatifs en conséquence et tous autres documents d'aide à la décision : cahiers des charges, devis...

### Budget prévisionnel de l'action exceptionnelle

| N°compte | PRODUITS / RECETTES   |  |
|----------|---|--|
| 70       | Cotisations (tout inclus)                                       |  |
|          | Recettes diverses   |  |
|          | Vente équipements adhérents                                     |  |
|          | Ventes stages   |  |
|          | Ventes lors des manifestations                                  |  |
|          | Autres ventes   |  |
| 74       | Subventions de l'Etat (hors aides à l'emploi)                   |  |
|          | Subventions d'aide à l'emploi (ASP)                             |  |
|          | Subvention départementale                                       |  |
|          | Subvention municipale   |  |
|          | Subvention municipale pour la location des terrains Cour Roland |  |
|          | Subvention municipale exceptionnelle                            |  |
|          | Autres subventions  |  |
| 75       | Dons  |  |
| 76       | Produits financiers   |  |
|          | Autres produits   |  |
| N°compte | CHARGES / DEPENSES  |  |
| 60       | Achats revendus aux adhérents                                   |  |
|          | Fournitures administratives                                     |  |
|          | Travaux V-A, reprographie                                       |  |
|          | Matériel d'activités  |  |
|          | Autres achats   |  |
| 61       | Charges externes : eau, électricité                             |  |
|          | Achat de prestations de services                                |  |
|          | Location des terrains Cour Roland                               |  |
|          | Location de matériel ou véhicules                               |  |
|          | Autres locations  |  |
|          | Entretien et réparation   |  |
|          | Assurance   |  |
| 62       | Fédération : licences   |  |
|          | Fédération : engagements  |  |
|          | Fédération : autres   |  |
|          | Rémunération d'intermédiaire / honoraires                       |  |
|          | Publicité, publication  |  |
|          | Récompenses   |  |
|          | Frais KM des bénévoles  |  |
|          | Autres frais bénévoles  |  |
|          | Voyages et déplacements   |  |
|          | Frais poste, tél, Internet, poste V-A                           |  |
|          | Autres frais  |  |
| 63       | Autres impôts et taxes  |  |
| 64       | Rémunération du personnel                                       |  |
|          | Charges sociales (URSSAF, caisses retraite et prévoyance.....)  |  |
| 65-66    | Autres charges de gestion ou financières                        |  |
|          | Charges exceptionnelles sur opérations de capital               |  |
| 68       | Dotations aux amortissements et provisions                      |  |
|          | <b>TOTAL DES PRODUITS (EGAL AU TOTAL CHARGES)</b>               |  |
|          | <b>TOTAL DES CHARGES (EGAL AU TOTAL PRODUITS)</b>               |  |

## X - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le type de partenariat entre la Ville de Vélizy-Villacoublay et l'association.

Je soussigné (e), \_\_\_\_\_ *prénom*

Président de l'Association :

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- Demande une subvention annuelle (fonctionnement) de \_\_\_\_\_ Euros \*
- Demande une subvention de \_\_\_\_\_ Euros \* pour la location des terrains au Domaine de la Cour Roland.
- Demande une subvention pour une action EXCEPTIONNELLE (détaillée sur les 2 pages précédentes) de \_\_\_\_\_ Euros \*

*\* Ne remplir que si cela concerne l'association et reporter les 3 chiffres dans votre budget prévisionnel.*

Fait le : \_\_\_\_\_ à :

Signature :

*Si cette demande concerne une subvention financière, merci de joindre un RIB*

## **XI - AUTRES COMMENTAIRES : POUR VOTRE DOSSIER, SOUHAITEZ-VOUS AJOUTER DES PRÉCISIONS ?**

### **PIÈCES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC CE DOSSIER**

- Compte-rendu de la dernière assemblée générale
- Dernier rapport d'activités (2016/2017)
- Dernier rapport financier approuvé en AG (bilan et compte de résultat)
- Liste des membres du bureau
- Statuts si modifiés depuis octobre 2016
- Relevé d'identité bancaire (*si cette demande concerne une subvention financière*)
- Tracts info, horaires et tarifs cotisations

### ***En plus, pour les sportifs :***

---

- Attestation d'affiliation à la Fédération précisant le nombre de licenciés pour la saison 2016/2017

## LES ÉTAPES POUR CONSTITUER LE DOSSIER

*À chaque étape du dossier, les dirigeants associatifs peuvent solliciter l'équipe de Vélizy-Associations.*

